



Сумський державний університет

Досвід реалізації проєктів Програми імені Жана Моне



*Костянтин Кириченко, Начальник управління міжнародного співробітництва
Ніна Барикіна, Головний бухгалтер*





Участь СумДУ у програмі ім.Жана Моне

- Кількість проєктів в університеті – 13.
- На конкурс 2020 року було подано 37 заявок, підтримано 7 проєктів, з них 2 рівня «Кафедра» та 5 рівня «Модуль».
- СумДУ серед ТОП-10 ЗВО України за найбільшою кількістю проєктів програми ЄС Еразмус+



Проекти програми ім.Жана Моне – це:

- Загальноуніверситетські проекти з інституційним рівнем відповідальності за результати
- Проекти, що спрямовані на навчальну та наукову діяльність з тематик європейських цінностей, стандартів, євроінтеграції
- Проекти, що орієнтовані на широке коло стейкхолдерів
- Проекти, що потребують потужної дисемінації, дотримання правил візуалізації та промоції програми Еразмус+
- Проекти міжнародної-технічної допомоги, що підзвітні МОН, Секретаріату КМУ та Представництву ЄС в Україні



Організаційно-адміністративний супровід виконання проєктів загальноуніверситетського рівня

- Ведення комунікації на офіційному рівні з представництвом програми
- Підготовка реєстраційних документів на порталі Європейської Комісії, організаційно-технічний супровід профілю університету, регулярне оновлення документів та необхідного контенту
- Укладання проєктних угод, їх переклад та завірення
- Державна реєстрація проєктів в Секретаріаті Кабінету Міністрів України
- Підготовка нормативних документів, наказів щодо створення робочих груп за проєктами, службових, довідкових, інформаційних та інших документів, що формалізують виконання проєктів в університеті



Організаційно-адміністративний супровід виконання проєктів загальноуніверситетського рівня

- Організація регулярних зустрічей робочих груп, ведення постійної комунікації;
- Підготовка піврічних звітів в МОН України з копією в НЕО в Україні, Представництва Європейського Союзу в Україні;
- Організація процесу розповсюдження (дисемінації) результатів проєктів, розробка та підтримка україно- та англійських веб-сторінок проєктів на сайті університету; організація мережеских заходів для забезпечення синергії між проєктами.



Фінансовий супровід виконання проєктів загальноуніверситетського рівня

- Ознайомлення з положеннями Грантової угоди.
- У разі зарахування коштів визначення КПК та коду виду доходів Державного бюджету, а якщо сума коштів понад 400 000 грн (в еквіваленті), надання уповноваженому банку листів та копій угод.
- Надання органу держказначейства в кінці звітного періоду валютної довідки про надходження валюти.
- Участь у складанні кошторису витрат по гранту на весь період його дії і контроль його відповідності основним положенням угоди.
- Визначення разом з керівником робочої групи періоду проведення і складу видатків за статтями.



Фінансовий супровід виконання проєктів загальноуніверситетського рівня

- Продаж валюти в сумі, необхідній для поточної виплати.
- Допомога при укладанні договорів ЦПХ, складання розрахунків для затвердження кошторису та плану використання коштів для Держказначейства, до НДС і планово-фінансового відділу.
- Допомога при укладанні угод і проведенні інших документів (по закупівлі товарів і послуг), якщо такі передбачені в рамках угоди.
- Ведення окремого бухгалтерського обліку доходів і витрат за кожним таким договором.



Фінансовий супровід виконання проєктів загальноуніверситетського рівня

- Надання керівникам робочих груп інформації про стан використання коштів, залишки валюти і гривні за кожним договором.
- Надання робочих консультацій, інформації, документів; участь у складанні фінансової звітності.
- Узагальнення фінансової інформації по всім угодам для управлінського обліку.
- Постійне надання консультацій щодо відповідності законодавчої бази України і Євросоюзу при виконанні вимог грантових програм.



Перші кроки реалізації проєктів напряму Жан Моне

1. Укладання грантової угоди;
2. Підготовка документації для банку для зарахування коштів;
3. Підготовка наказу щодо складу робочої групи за проєктом;
4. Затвердження робочої програми;
5. Затвердження планового кошторису;
6. Підготовка інформації для створення сторінки проєкту на веб-сайті СумДУ.



Рекомендації щодо нормативного забезпечення виконання міжнародних грантових проєктів

1. Затвердження положення щодо реалізації проєктів міжнародних грантових програм Європейського Союзу;
2. Врегулювання організації міжнародної грантової діяльності;
3. Визначення повноважень та функцій загальноінституційних підрозділів, що супроводжують грантову діяльність;
4. Затвердження складу та механізмів функціонування робочих груп за проєктами;
5. Визначення механізмів реалізації змістовного, адміністративного та фінансового супроводу виконання проєктів.



Рекомендації та корисні посилання

1. Ознайомитись із особливостями впровадження проєктів напряму Жан Моне 2020 р:
<https://erasmusplus.org.ua/novyny/2887-facebook-vebinar-zhan-mone-oboviazkovi-kroky-pislia-peremohy-ta-rekomendatsii-shchodo-podalshoi-realizatsii-dlia-peremozhstv-2020-r210420.html>
2. Перевірити свій профіль на Порталі учасників: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> та наявність на ньому інформації про Ваш проєкт;
3. Слідкувати за оновленням інформації для виконавців на вебпорталі (EACEA) – Beneficiary Space:
https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/jean-monnet_en;
4. Ознайомитись з інформацією про інші проєкти у сфері діяльності Вашого проєкту та забезпечити міжпроєктну співпрацю та синергію. База проєктів за участі України: <https://erasmusplus.org.ua/erasmus/novyny-i-baza-proektiv.html>
База всіх проєктів ЄС: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplu-project-details/>;
5. Постійно перевіряти оновлення інформації на веб-сторінці напряму Жан Моне НЕО в Україні:
<https://erasmusplus.org.ua/erasmus/zhan-mone/vykonavtsiam.html>;
6. Розміщувати та регулярно оновлювати інформацію про діяльність і результати проєктів Жана Моне на веб-сайті, сторінках інститутів/факультетів/кафедр, у соціальних мережах тощо.

Вирішення бізнес-кейсів



ВПРОВАДЖЕННЯ В УКРАЇНІ ЦІННОСТЕЙ
ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ



Робота в міні-групах



Дякуємо за увагу!

Костянтин Кириченко

Управління міжнародного співробітництва

info@dir.sumdu.edu.ua

Ніна Барикіна

Бухгалтерська служба

barykina@buh.sumdu.edu.ua

